

Информационная справка:

Молодёжная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды» (далее - МООО «РСО») - крупнейшая молодёжная организация страны, которая обеспечивает временной занятостью более 150 тысяч молодых людей из 76 субъектов РФ, а также занимается гражданским и патриотическим воспитанием, развивает творческий и спортивный потенциал молодежи.

МООО «РСО» на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 09 июня 2021 года №876 «Об утверждении Правил предоставления гранта в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по предоставлению грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов» является **Оператором** по финансовому обеспечению реализации мероприятий по предоставлению грантов на профессиональное обучение.

Конкурсный Отбор проводится на основании следующих документов:

- [«Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2021 года №876»](#);
- [«Порядок осуществления отбора и критерии отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях предоставления грантов на обучение по основным программа профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов»](#) (далее- **Порядок Отбора**).

Конкурсная документация размещена на сайте трудкрут.рф в разделе «Профобучение» и на портале гранты.трудкрут.рф.

Перед подачей заявки просим ознакомиться с [«Методическими рекомендациями по составлению заявки для участия в Отборе»](#).

В случае победы в конкурсном отборе процедура взаимодействия Организации-победителя с МООО «РСО», региональным отделением МООО «РСО», участниками студенческих отрядов, направляемых на профессиональное обучение подробно описана в [«Регламенте реализации мероприятий по профессиональному обучению»](#).

Ответы на часто задаваемые вопросы:

1. Как связаться с представителями МООО «РСО» в своем регионе?

Контакты представителей региональных отделений МООО «РСО» указаны на сайте трудкрут.рф в разделе «Контакты-Региональные отделения».

2. Почему на сайте не выставлены лоты на профессиональное обучение в конкретном субъекте РФ?

К Отбору принимаются заявки на обучение участников студенческих отрядов в соответствии с Лотами, определяемыми Оператором на основании потребности в подготовке участников студенческих отрядов в субъектах РФ, в которых действуют региональные отделения МООО «РСО». Вам необходимо обратиться в региональное отделение МООО «РСО» или по номеру 8-800-770-0-117 для уточнения информации, планируется ли обучение участников студенческих отрядов в вашем регионе.

3. Какие организации могут принять участие в конкурсном отборе на предоставление грантов?

В соответствии с п. 2.3. Порядка Отбора

«К Отбору допускаются организации, осуществляющие образовательную деятельность и имеющие лицензии на право ведения образовательной деятельности по профессиональному обучению». Также образовательные организации должны соответствовать требованиям п. 2.5-2.6 Порядка Отбора».

Уточнить имеет ли Ваша организация право на ведение образовательной деятельности по профессиональному обучению можно на сайте [Рособрнадзора](http://Рособрнадзор).

В выписке должно быть указано:

«п.1. Статус лицензии: действующая;

п.9. Лицензируемый вид деятельности: Профессиональное обучение».

4. Как организации, осуществляющей образовательную деятельность, подать заявку на участие в конкурсном отборе?

В соответствии с п. 2.8. Порядка Отбора

«Участник Отбора представляет Оператору заявку в электронном виде или на бумажном носителе. Прием заявок на бумажном носителе осуществляется с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, в пятницу с 09:00 до 17:00 по адресу: 105005, г. Москва, Лефортовский пер. 8 стр.1. любым удобным для отправителя способом (Почтой России, курьерской доставкой и т.д.) с пометкой «НЕ ВСКРЫВАТЬ».

Сайт для приема заявок в электронном виде - гранты.трудкрут.рф;

Электронная почта для приема заявок – rso.sub.zayavki@mail.ru.

5. К кому можно обратиться по вопросам участия в конкурсном отборе?

Можно обратиться к операторам информационно-консультативного центра МООО «РСО» по телефону 8-800-770-01-17 ежедневно с 6:00 до 18:00 по московскому времени, а также к специалистам отдела реализации мероприятий по профессиональному обучению МООО «РСО» в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по телефону 8-(499)-261-33-36.

6. Где посмотреть сроки конкурсного отбора?

Сроки конкурсного отбора утверждаются приказом Оператора конкурса и размещаются на портале гранты.труд.крут.рф.

7. Может ли организация, осуществляющая образовательную деятельность, подать заявки на участие в нескольких Лотах Отбора?

Да, организация может участвовать в конкурсном отборе на несколько Лотов. При этом на каждый Лот участник Отбора может подать не более одной заявки.

В соответствии с п.2.4. Порядка Отбора

«В случае, если участник Отбора подает заявку на участие в нескольких лотах Отбора, заявка должна включать отдельно оформленный в соответствии с требованиями Порядка комплект документов по каждому лоту. Общие документы, содержащие информацию об организации (п.1 – 9 обязательного пакета документов заявки, указанного в Приложении №3 к Порядку) в таком случае предоставляются отдельным комплектом».

8. Может ли организация, осуществляющая образовательную деятельность, подать заявку на меньшее количество человек, чем указано в Лоте?

Нет, организация, осуществляющая образовательную деятельность, для участия в конкурсном отборе и получения Гранта на обучение должна соответствовать всем критериям, установленным в техническом задании Лота, в первую очередь – количеству обучающихся.

9. Может ли программа обучения нашей организации, осуществляющей образовательную деятельность, быть рассчитана на большее количество часов, чем сроки, указанные в Лоте, по которым нам необходимо обучить студентов?

Нет, организация для участия в конкурсном отборе и получения Гранта на обучение должна соответствовать всем критериям, установленным в техническом задании Лота (в данном случае п. 5. «Требуемый период обучения участников студенческих отрядов»).

10. Начальный максимальный размер Гранта в техническом задании Лота указан на одного человека?

Да, все верно, на одного человека.

11. Можно ли запросить размер Гранта выше «начального максимального», указанного в Лоте?

Нет, предлагаемый участником размер запрашиваемого Гранта не должен превышать начальный максимальный размер Гранта по соответствующему Лоту. Эта цена определена Оператором конкурса исходя из анализа рынка на оказание образовательных услуг.

12. Обязательны ли в программе практические занятия при организации профессионального обучения для участников студенческих отрядов?

Да, обучение должно содержать не только теоретическую часть, но и практическую, так как должно предусматривать возможность закрепления на практике реальных трудовых умений и навыков на учебно-производственной базе. Именно поэтому одним из основных критериев конкурсного отбора является наличие соответствующей материально-технической базы и оборудования у организации-заявителя.

13. Как получить справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей?

[На официальном сайте ФНС \(Федеральная налоговая служба\)](#) в разделе «Сервисы и госуслуги» можно заказать справку ИФНС, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством.

14. Для каких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, необходимо письменное согласие учредителя?

Данный документ оформляется на бланке органа, являющегося учредителем по отношению к Вашей организации. В документе учредитель дает согласие на участие организации в конкурсе и последующее заключение договора. Исключением являются федеральные бюджетные (автономные) учреждения, находящиеся в ведении Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России и Минпросвещения России). Для данных образовательных организаций согласие не требуется.

15. У организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронный документооборот. Можно ли предоставить согласие учредителя в бумажном варианте с ЭЦП?

Да, можно предоставлять документы с ЭЦП. Документ должен быть представлен в формате pdf с указанием номера сертификата электронной подписи должностного лица, подписавшего документ.

16. Что подразумевается под п.5. Приложения №3 к Порядку Отбора «Копии учредительных документов участника Отбора, заверенные подписью руководителя»?

Необходимо приложить копию Устава организации, заверенную руководителем организации и (при наличии) приказ (решение) о создании организации.

17. Что подразумевается под п.7. Приложения №3 к Порядку Отбора «Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника Отбора»?

Документами, подтверждающими полномочия лица на осуществление действий от имени участника Отбора, являются заверенные копии решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Отбора, заверенные гербовой печатью организации с указанием Ф.И.О., должности заверяющего.

18. Как подтвердить опыт реализации образовательных программ по профилю, соответствующему заявленному Лоту?

Необходимо подготовить информационную справку в свободной форме на бланке организации с указанием следующих данных: наименование основной профессиональной образовательной программы, код, наименование профессии, присваиваемая квалификация, сроки обучения программе. К информационной справке необходимо приложить документы, подтверждающие опыт реализации указанных в справке программ (это могут быть приказы о выпуске, приказы об аттестации, утвержденные учебные планы за период, требуемый в соответствии с условиями технического задания Лота (п.9).

19. Какими документами подтверждается уровень образования преподавательского состава (Приложение №3.4 к Порядку Отбора)?

В таблице «Списочный состав преподавателей, подтверждаемый документами об образовании и повышении квалификации преподавателей» указываются только преподаватели, участвующие в реализации программы, и их уровень образования,

также необходимо приложить копии документов, подтверждающих квалификацию (диплом об образовании, свидетельство о повышении квалификации) в соответствии с техническим заданием по выбранному Лоту (п.10).

20. Что указывать в электронно-библиотечных и медиаресурсах (Приложение №3.4 к Порядку Отбора)?

Электронным ресурсом можно указать электронно-библиотечный ресурс, различные информационные порталы, которые могут быть использованы для обучения участников студенческих отрядов. В случае, если в обучении планируется применение частично дистанционного обучения в соответствии с условиями технического задания Лота, необходимо представить документы, подтверждающие наличие платформы для проведения дистанционного обучения (договор).

21. Что необходимо указать в справке о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательной программе профессионального обучения по выбранному Лоту (Приложение №3.4 к Порядку Отбора)?

Необходимо указать оснащение аудиторий необходимым оборудованием в соответствии с техническим заданием Лота. Данная справка подтверждается выпиской из оборотно-сальдовой ведомости основных средств и имущества организации **только под конкретные профессии**, на которые организация подает заявку. В случае если у организации заключен договор сетевой реализации образовательной программы, необходимо предоставить заверенные копии этих документов.

22. Как определяется победитель конкурсного отбора?

В соответствии с п. 3.10 Порядка Отбора

«Определение победителя по каждому Лоту, за исключением случаев, когда подана единственная заявка, осуществляется Оператором путем ранжирования размера запрашиваемого Гранта, заявленного участниками отбора при прочих равных условиях. В случае поступления единственной заявки, победителем признается единственный участник отбора».

23. В течение какого срока будет рассмотрена поданная на конкурс заявка?

В соответствии с п. 3.8 Порядка Отбора

«Рассмотрение и экспертиза заявок проводится Оператором по каждому Лоту в течение не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанных в каждом техническом задании».

24. Где можно ознакомиться с протоколами подведения итогов конкурсного отбора?

С протоколами подведения итогов конкурсного отбора можно ознакомиться на портале гранты.труд.крут.рф.

25. Может ли Оператор менять условия или отменить проведение отбора по Лоту?

В соответствии с п. 3.5 Порядка Отбора

«Оператор вправе изменить условия или отменить проведение Отбора по соответствующему лоту в любой момент до окончания срока подачи заявок. При принятии Оператором решения об изменении условий или отказе от проведения Отбора соответствующее уведомление размещается на официальных сайтах Оператора».

26. Можем ли мы участвовать в отборе, если наша организация не работает в системе «Электронный бюджет»?

Согласно п. 2.6 Порядка Отбора

«Участник Отбора должен иметь возможность подачи заявки в электронном виде и иметь квалифицированную электронную цифровую подпись для работы на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также иметь или быть готовым открыть лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства».

Если Вы не готовы или у Вас нет возможности работать в данной системе, то с Вами не может быть заключён договор о предоставлении Гранта, даже если Вы стали победителем в конкурсном отборе.

27. На какой счет могут быть перечислены денежные средства Гранта?

У организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен быть открыт казначейский счет с кодом № 71. Бюджетные и автономные образовательные организации могут иметь казначейский счет с кодом № 20 или № 30, но могут возникнуть сложности с проведением расходов в системе управления финансами «Электронный бюджет». Не подходят казначейские счета с кодами № 40 и № 41.

28. Если у организации, осуществляющей образовательную деятельность, нет открытого казначейского счета мы можем принять участие в конкурсном Отборе?

В случае победы в конкурсном отборе Вам необходимо будет открыть казначейский счет с кодом №71. Для этого в ТОФК (территориальном органе Федерального казначейства) необходимо представить договор с МООО «PCO» в бумажном виде, а

также Постановление Правительства РФ №876 от 09.06.2021г, где в п.28 указано, что расходы подлежат казначейскому сопровождению, протокол о победе в конкурсном отборе.

29. Каким образом формируются списки участников обучения? Можно ли обучать студентов своей организации, осуществляющей образовательную деятельность?

Списки на обучение участников студенческих отрядов формируются региональным отделением МООО «PCO». Можно обучать студентов своей образовательной организации, при условии, что они являются членами МООО «PCO» и планируют работать в составе студенческих отрядов в предстоящем трудовом семестре. При этом необходимо учитывать, что нельзя допускать перекрестного обучения, если студент уже обучается данной профессии в рамках основного образования. Например, студент учится в организации на сварщика, а в рамках профессионального обучения будет обучаться на «сварщика ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом» (более узкая специализация), но в рамках основного образования он также будет обладать данной квалификацией.

30. Как правильно прошить пакет документов для предоставления в бумажном виде?

Обязательный пакет документов победителя Отбора должен быть представлен со сквозной нумерацией страниц, которые должны быть прошиты, заверены печатью участника Отбора и подписаны собственноручно руководителем образовательной организации, либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации. В этом случае к обязательному пакету документов должна быть приложена копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

Если организация стала победителем по нескольким Лотам, то предоставляется отдельно прошитый пакет документов, содержащий общую информацию об организации (п. 1 – 9 обязательного пакета документов заявки, указанного в Приложении №3 к Порядку) и отдельно пакеты документов по каждому Лоту (п. 10-14 обязательного пакета документов заявки, указанного в Приложении №3 к Порядку).

31. Может ли организация, осуществляющая образовательную деятельность, в случае победы в грантовом конкурсе, отказаться от него?

В случае отказа победителя Отбора по соответствующему лоту от заключения договора по предоставлению Гранта, право на заключение договора может быть

предоставлено следующему участнику Отбора в соответствии с результатами, указанными в итоговом протоколе.

В случае если организация, осуществляющая образовательную деятельность, планирует отказаться от реализации грантовых средств после подписания Договора необходимо читать информацию в Договоре «Не исполнение обязательств по Договору».

32. Необходимо ли заключать договора с обучающимися об оказании образовательных услуг?

Договора с обучающимися организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заключать не обязательно. В случае если организация приняла решение о заключении договора со слушателем можно использовать шаблон договора об оказании платных образовательных услуг с указанием формулировки о том, что обучение осуществляется за счет средств гранта на профессиональное обучение участников студенческих отрядов. Договор будет заключен двусторонний между организацией и обучающимся.

33. Обязана ли организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечить трудоустройство обученных участников студенческих отрядов?

Организация не обязана предоставлять трудоустройство. Региональное отделение МООО «РСО» несет ответственность за обеспечение трудоустройства и занятость обученных за счет средств гранта студентов, являющихся членами МООО «РСО», в составе студенческих отрядов. Но все обучающиеся должны быть проинформированы о необходимости дальнейшего временного трудоустройства (на краткосрочный период, на летние каникулы) в составе студенческого отряда.